

АКТ

о результатах плановой проверки деятельности администрации МОУ по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений

от 23 января 2025 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом № 2 ТУ ДОАВ от 16.01.2025 № 22 «Деятельность администрации ОУ по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности в МОУ» комиссией в составе:

- Кох Ирина Николаевна, главный специалист Краснооктябрьского ТУ ДОАВ – председатель комиссии;

- Коновалова Наталия Сергеевна – ведущий специалист Краснооктябрьского ТУ ДОАВ, член комиссии;

- Обликова Нина Михайловна, председатель Краснооктябрьской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Волгоградской области.

Руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемого учреждения

Затеева Наталья Валерьевна
(ФИО полностью, должность)

I. В ходе проверки представлены следующие локальные акты по организации и ведению:

1.1. пожарной безопасности:

Наименование	Наличие	Соответствие требованиям
Приказ о ПБ в МОУ	+	соответ
Приказ о назначении ответственных лиц за ПБ (в том числе помещений с повышенной пожароопасностью)	+	соответ
Приказ об установлении противопожарного режима	+	соответ
Инструкция о мерах ПБ в соответствии с требованиями	+	соответ
Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации при пожаре	+	соответ
Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа с работниками	+	соответ
Журнал проведение противопожарного инструктажа с работниками	+	соответ
Журнал проведение противопожарного инструктажа с обучающимися (воспитанниками)	+	соответ
Прохождение обучения по ПТМ, наличие удостоверений	+	соответ
Журнал учета первичных средств пожаротушения	+	соответ
Журнал по техническому обслуживанию АПС	+	соответ
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство в МОУ	+	соответ
Обеспеченность помещений огнетушителями	+	соответ
Обслуживание кранов внутреннего противопожарного водопровода	+	соответ
Огнезащитная обработка сгораемых конструкций, материалов	+	соответ
План проведения тренировок по эвакуации и документация (приказы, акты) об их проведении	+	соответ
Содержание текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара (действия при пожаре)	+	соответ
Наличие уголка ПБ и наглядной агитации (в том числе по использованию первичных средств пожаротушения)	+	соответ

1.2. Антитеррористической защищенности и технической укреплённости:

Наименование	Наличие	Соответствие требованиям
1. Организация делопроизводства		
Приказ об обеспечении АТЗ и ТУ, организации пропускного режима	+	соответ
Приказ о назначении лица, ответственного за планирование и организацию работы АТЗ, организацию взаимодействия с правоохранительными органами	+	соответ
Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по АТЗ	+	соответ
Приказ о режиме хранения и порядке выдачи паспорта безопасности, перечне лиц, допущенных к работе с паспортом безопасности	+	соответ
Паспорт безопасности (АТЗ) МОУ	+	соответ
Корректировка паспорта безопасности	+	соответ
Перечень мероприятий по обеспечению АТЗ МОУ	+	соответ

План по обеспечению АТЗ и ПБ МОУ (на новый УГ, включая каникулы)	+	соответ
План обеспечения безопасности МОУ при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)	+	соответ
План-схема охраны МОУ с указанием КПП, постов охраны, инженерно-технических средств охраны	+	соответ
План эвакуации обучающихся, сотрудников МОУ при возникновении ЧС (ТА) (утверждается руководителем МОУ, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по АТЗ МОУ)	+	соответ
Маршруты безопасной эвакуации при ЧС	+	соответ
Журнал учета проведения тренировок по эвакуации/отчетная документация	+	соответ
Памятки руководителю МОУ о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций	+	соответ
Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций	+	соответ
Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении ТА, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников	+	соответ
Инструкция по организации и осуществлению перевозок обучающихся МОУ (на основании согласованной ДОАВ с УМВД)		перевозки не осуществляются
Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану	+	соответ
Алгоритмы действий персонала образовательной организации при совершении (угрозе совершения) террористического акта	+	соответ
2. Обеспечение пропускного режима		
Положение об организации пропускного режима в МОУ	+	соответ
Инструкция об организации пропускного режима	+	соответ
КПП, Пост (рабочее место) охраны на входе в здание МОУ (1,2,3)	+	соответ
Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО, (1,2,3) вахтёр, сторож)	+	соответ
Журнал учёта посетителей	+	соответ
Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п. (приказ)	+	соответ
Ограничение въезда автотранспорта на территорию (ворота на замке, шлагбаум)	+	соответ
Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта/журнал регистрации автотранспорта	+	соответ
Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ	+	соответ
Система контроля доступа (электронный ключ) (1,2)		не требуется
Турникет (легкосъемный) (1,2)		не требуется
Металлические входные двери с запором и глазком	+	соответ
Видеодомофон / домофон на входе (1,2)	+	соответ
Эксплуатация запасных выходов/внутренние легкооткрывающиеся запоры	+	соответ
Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении (1,2)		не требуется
3. Технические средства охраны МОУ		
Кнопка тревожной сигнализации (договор на техническое обслуживание)	+	соответ
Охранная сигнализация во всем здании (зданиях) МОУ (1,2,3)		
Металлические решётки (ставни, жалюзи) на окнах	+	соответ
Исправное ограждение всей территории	+	соответ
Освещение всей территории МОУ по периметру / освещение на здании МОУ	+	соответ
Система видеонаблюдения: камеры снаружи / внутри (1,2,3)	+	используется
Укрытие для временного размещения обучающихся, сотрудников МОУ в случае угрозы совершения теракта	+	самостоятельно организовано
Телефон с АОН звонившего абонента	+	используется
Наличие стационарных (ручных) металлоискателей (1,2,3)	+	ручной
4. Организация работы администрации МОУ		
Схема связи с правоохранительными органами, оповещения	+	соответ
Организация взаимодействия с участковым уполномоченным полиции, сотрудниками территориальных ОВД, УФСБ, обслуживающих объект (Ф.И.О., номера их служебных телефонов)	+	соответ
План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.)	+	соответ
Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием (график, журнал)	+	соответ
График осмотра помещений и обхода территории (график, журнал)	+	соответ

Маршруты осмотра помещений (выходов, люков выхода на кровлю и в чердачное помещение) и обхода территории	+	соответ
Отметки в журнале осмотров и обходов	+	соответ
Проведение инструктажа с работниками по антитеррору (журнал)	+	соответ
Инструктажи, беседы, занятия, классные часы с обучающимися	+	соответ
Протоколы родительских собраний с рассмотрением вопросов АТЗ	+	соответ
5. Уголок безопасности по антитеррору		
- стенды	+	соотв
- плакаты	+	соотв
- памятки	+	соотв
- телефоны оперативных служб	+	соотв
- ответственность за ложное сообщение о теракте	+	соотв

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

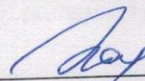
в доу проводится необходимая инструктивно-методическая работа и осуществляется контроль за соблюдением нормативно-правовых актов (документов)

Рекомендации:

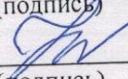
Продолжить работу по контролю ведения документами в соответствии с действующими нормативными документами, содержащими акты и распорядительными актами

Акт составлен в 2-х экземплярах

Подписи членов комиссии



 (подпись) И.Н. Кох



 (подпись) Н.С. Коновалова



 (подпись) Н.М. Обликова

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен/ не получен

С выводами, содержащимися в акте согласен/ не согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/ не прилагаются

Руководитель МОУ _____

(подпись)

(ФИО)